徐汇区教师教育研修模块 使用手册

2017年04月

目录

1.	用户帐	号相关	关	3
	1.1.	系统	统的访问及用户登录	3
	1.2.	用)	户登出	5
	1.3.	用)	户帐号及密码	5
2.	部门主	任功能	能操作	6
	2.1.	课利	程化研修管理	6
	2.1	.1.	查看学员名单	6
	2.1	.2.	查看研修活动	6
	2.1	.3.	学员研修结果	8
	2.1	.4.	结业	8
	2.2.	公式	开课证明管理	9
	2.2	2.1.	添加证明	9
	2.2	2.2.	审核证明	10
	2.3.	教研	研活动管理	10
	2.4.	通知	知审核	10
3.	咨询服	务		11

本系统的应用主要面对徐汇区教师、教研员以及部门主管,主要解决徐汇区研修 活动的创建、作业设置、公开课证明管理、考勤管理、参与研修活动、课程化研修情 况的监管、课程化研修结果查看等问题;为徐汇区教师教研活动开展提供方便。系统 主要包括研修课程管理、课程化研修管理、参与研修活动、公开课证明管理、教研活 动管理等模块。

为了使大家能够正确掌握本系统的使用方法,本手册将按用户的角色"教师"、 "教研员"、"部门主管"和"系统管理员"分别进行使用说明,你是属于哪个角色的 只查看相应的角色即可。

1. 用户帐号相关

1.1.系统的访问及用户登录

用户登录徐汇教育网后,在"个人工作平台" 的应用列表区域,点击"徐汇教 研平台"即可进入到徐汇教育研修平台。

	aidu 徐汇教育网 教师网 光启网
我的博客 无新邮件 无新消息	注销 设置 个人信息 使用帮助
我的链接	我的资源
 ・ 徐汇 軟育信息 网_ 专题资料 ・ 徐汇 軟 育科研 ・ 徐汇 軟 师 网 ・ APEID 联系 中心 	 p48加倍与一半梅涛.doc - 七年级数学 - 课标 平方差公式(2)_师大三附中吴珍英.doc - 一年级数学 - 课标 平方差公式(1)_师大三附中赵洁.doc - 一年级数学 - 课标 平方差公式(1)_上师大三附中赵洁.asf - 一年级数学 - 课标 合并同类项(2)_市二初高桂萍.doc - 一年级数学 - 课标
应用列表	
公共基础应用系列 网站首页 网站管理 消息收发 管理即时通 下载即时通客户端 个人主页 通知通告 教育论坛 网站调查 教师网站管理 新电子邮件	 通知通告 ・[通告] 领取模拟考答题卷 ・[通告] 关于补充保险集中投保的事直 ・[通告] 关于2017年第一次调整预算及2018年"一上"预算布置会通知
师干训平台 个人工作平台 下載新版即时通客户端 特較网站 特教网站后台管理 个别化教学系统 随班就读申请系 党务公开网站首页 党务公开后台管理 统	文心网 · 文思如兵法——以沪版语文鲁迅的两篇文章为例 · 绝知此事要躬行——体验式作文教学初探
智汇课堂管理平 智汇课堂 学前管理平台 学前mooc 小学课程评审 徐汇区重大项目管理平台 徐汇数研平台 统	 万事开头难——从导入环节看初中语文有效数学 利用作文审题训练提升学生的思维品质 浅谈文言文数学在培养学生人文素养方面的积极作用和实践措施

不同的角色用户进入后查看到的页面不完全一样,下图是"教研员"查看到的页

面。

徐汇区教师教育研修使模块用手册

							欢迎您:桑孈(jyxy_sangy)! 您的角色:教师, 教研员 退出
一一一 徐汇教育研修平台						研修课程管理	
⊿ 课程化研修	课程名称			班级	大态 全部	▼ Q 查找	
	班级名称	课程名称	学分	课时	班级状态	研修时间	撮作
	1702210402	测试课程1013	11111	1111.1	已结业	2017/2/21 ~2017/2/21	查看学员名单 研修活动管理 学员研修结果
▶ 教研活动	1702210401	测试课程937	111	11.1	开班中	2017/2/21 ~2017/2/25	查看学员名单研修活动管理学员研修结果 结业
	1702210400	c测试课程221	111	11.1	开班中	2017/2/21 ~2017/3/9 0	查看学员名单研修活动管理学员研修结果 结业
	1702100402	职场休养	20	2	开班中	2017/2/10 ~2017/3/10	查看学员名单 研修活动管理 学员研修结果 结业
	1702100401	职场休养	20	2	开班中	2017/2/10 ~2017/3/3 0	查看学员名单研修活动管理学员研修结果 结业
	1701160401	教师申报的优质课程	8	0.8	开班中	2017/1/16 ~2017/1/16	查看学员名单研修活动管理学员研修结果 结业
	1612290400	1229	10	1	已结业	2017/1/2 0~2017/1/29	查看学员名单 研修活动管理 学员研修结果
							总共有 7 条记录。 每页显示记录数: 10 🗸

备注:如果在个人工作平台中不显示"徐汇教研平台"模块,请将鼠标移动至应用列 表栏"编辑列表"勾选上"徐汇教研平台"。

	aidu 徐汇教育网 教师网 光启网
我的博客 无新邮件 无新消息	注销 设置 个人信息 使用帮助
我的链接	我的资源
 ・ 徐ご教育信息网_专题资料 ・ 徐ご教育科研 ・ 徐ご教师网 ・ APEID联系中心 	 p48加倍与一半梅涛.doc - 七年级数学 - 课标 平方差公式(2)_师大三附中吴珍英.doc - 一年级数学 - 课标 平方差公式(1)_师大三附中赵洁.doc - 一年级数学 - 课标 平方差公式(1)_上师大三附中赵洁.asf - 一年级数学 - 课标 合并同类项(2)_市二初高桂苹.doc - 一年级数学 - 课标
应用列表 <u>編辑列表</u> ≤ 公共基础应用系列	通知通告
网站首页 网站管理 消息收发 管理即时通 下載即时通客户端 个人主页 通知通告 教育论坛 网站调查	 ・[通告] 领取模拟考答题卷 ・[通告] 关于补充保险集中投保的事宜 ・[通告] 关于2017年第一次调整预算及2018年"一上"预算布置会通知
教师网站 教师网站管理 新电子邮件 师干训平台 个人工作平台 下载新版即时通客户端 特教网站 特教网站后台管理 个别化教学系统 随研就读由语系统 党条公开网站首页 党条公开后台管理	文心网
 智汇课堂管理平台 智汇课堂 学前管理平台 学前mooc 小学课程评审 徐汇区重大项目管理平台 教育科研管理平台 教育科研管理平台 教示谷 徐汇区课程在线评审系统 	 绝知此事要躬行——体验式作文教学初探 · 万事开头难——从导入环节看初中语文有效教学 ·利用作文审题训练提升学生的思维品质
公共教育资源系列	·浅谈文言文教学在培养学生人文素养方面的积极作用 和实践措施
资源中心 资源库 资源建设 数字图书馆 电子期刊 同步资源 数字化研修	中学物理
· 사 사다 위 되 제	• undefined

徐汇区教师教育研修使模块用手册



1.2. 用户登出

用户正常登录后,如果退出或者切换用户身份就需要进行登出操作,在用户工作 页面的右上角则显示"退出"链接,如下图所示,直接点出"退出"即可正常登出。

欢迎您:测试3221330(test_jy7)!您的角色:教师,教研员 退出

1.3. 用户帐号及密码

用户帐号及密码与徐汇教育网的帐号密码相同,即正常登录徐汇教育网后,则可 以直接进入到徐汇教研平台,不需要再次登录;若需要修改密码在徐汇基础平台中进 行。

2. 部门主任功能操作

2.1. 课程化研修管理

2.1.1. 查看学员名单

用户当点击"查看学员名单"后,则进入班级学员查看页面,页面上方是班级和 课程的相关信息,下方是人员列表,内容包括教师姓名、身份证号和学校,可以查看 人员总数,或者如下图所示

班级名称:1703060400	学习人数:11人	班级状态: 开班中
课程名称:测试0306	学分:11.1	班主任:31022219700227064X
研修时间:2017/3/6 0:00:00 至 2017/3/10 0:00:00	课时:111	
教师姓名	身份证号	学校
戴佳萍	3102271988****2022	田林二中
刘静	3101051983****0026	田林二中
杨美萍	3102281991****384X	田林二中
赵凌飞	3101021968****5629	田林二中
许美英	3101041970****4843	田林二中
赵淑贤	3101041967****3226	田林二中
曾蓓蓓	3101111968****1620	田林二中
宋华珍	3101041976****5448	田林二中
田静	3712021987****4023	田林二中
韦玮	3101041986****0081	田林二中
	总共有 11 条记录。 每页显示记录	数: 10 🗹 第一页 上一页 1 2 下一页 最后一页

2.1.2. 查看研修活动

2.1.2.1. 查看学员研修完成情况

在活动列表的操作栏里,用户可以点击"学员研修完成情况"查看学员研修完成 情况,包括学员的签到、作业1、作业2等的完成情况,以及作业的完成比例,如下 图所示

班级名称: 17 03220400 课程名称: 课程则试 322 研修时间:2017/3/22 0:00:00 至 2018/4/28 - 0:00:00	学习, 	人数 : 3人 学分 : 1.1 课时 : 11	班级状态: 开班中 班主任:431202198910156567				
	教研: 所属学段	形式: 在线 学科:	活动主持人: 测试3221332 协助管理员:				
学员姓名	签到	作业1	作业2	作业完成比例			
测试3221329	否	未完成	未完成	0%			
测试3221330	是	完成	完成	100%			
测试3221332	是	完成	完成	100%			
			总共有 3 条)	己录。每页显示记录数: 10 🗹			

说明:关于签到,对于在线研修的活动,只要做作业即为签到,否则认为是未签 到;对于离线研修活动,学员可以线下扫二维码的方式签到,或者管理员手动请假或 者代签到。

2.1.2.2. 查看活动档案

活动关闭后,可以查看当前这次活动的档案资源,内容包括研修活动的资源、每 一次作业的所有学员的作业信息以及学习资源列表,如下图所示

名称:1705220400 名称:课程测试322 时间:2017/3/22 0:00:00 至 2018/4/28 0:00:00 状态:开班中	子づ八致:3入 学分:1.1 课时:11 班主任:431202198910156567		下载研修资源	
则试活动一				
目标: 测试活动— 内容: 测试活动— 形式: 在线 学段:	所属学科:	03 (**	21135ce149939.mp4) 科学段6.pdf)	
听评课 主题学 习				
学习讨论		学习资源		
1 作型(jy6)	测试3221332	推进教师网暨应用	用平台开发.doc	
2 作业(jy7, 較师)	测试3221330	测试3221332 201	7-04-06	
		作业测试.doc 测试3221330 201	7-04-06	

点击"下载研修资源"可以把当前活动的所有资源包括研修资源和学习资源打包 下载下来。下载的页面提示如下图所示



正在复制文件...

正在生成压缩包...

点击此处下载

2.1.3. 学员研修结果

在研修课程管理页面,管理员可以通过点击"学员研修结果"链接查看学员在本次课程化研修中研修结果,内容包括课程和班级信息、学员签到信息以及每一次活动的完成情况信息,如下图所示

班級名称: 1703220400 课程名称: 课程则试322 研修时间: 2017/3/22 0:00:0 0:00:00	学习人数 学分: 0 至 2018/4/28 课时:	3A 1.1 11	班级状态: 开班 中 班主任:431202198910156567		
学员姓名	签到	研修活动1	研修活动2		
测试3221332	50%	100%	0%		
测试3221330	50%	100%	0%		
测试3221329	0%	0%	0%		
			总共有 3 条记录。每页显示记录数: 10 💌		

2.1.4. 结业

如果课程化研修的活动都已经完成,在研修课程管理页面点击"结业"链接,系统则弹出窗口,提示管理员确认结业后,系统数据将传送给学分认定平台,如图所示



点击"确定"后,此课程在本系统则不能再进行操作,同时此课程在"上海市教

师教育管理平台"中也进行结业的处理,下一步等待专家进行学分认定。

2.2.公开课证明管理

公开课证明的来源有两个途径,一是在课程化研修活动创建时生成公开课证明, 二是手工添加公开课证明,公开课证明的管理页面如下图所示

公开课证明管理									
教研主题关键字	被证明人	证明来	源 全部	▶ 形式 全部	✓ 审核状态 全部 ✓ Q 查找				
					添加证明				
被证明人	教研主题	证明来源	形式	审核状态	操作				
431202198910156567	测试活动—(复制)	教育研修	讲座	未审核	查看详细 编辑 删除 审核 下载证明				
431202198910156567	测试活动二	教育研修	研究课	未审核	查看详细 编辑 删除 审核 下载证明				
431202198910156567	测试活动—	教育研修	研究课	未审核	查看详细 编辑 删除 审核 下载证明				
31022219700227064X	343432432	教育研修	研究课	未审核	查看详细 编辑 删除 审核 下载证明				

2.2.1. 添加证明

用户点击"添加证明"链接后,则进入公开课证明新建页面,如下图所示,内容 输入完成后可进行"预览"操作,确定没有问题时再进行提交审核。

	公开课证明	
公开课证明		
教研主题:	被证明人:	
形式: 🔵 研究課 🔵 讲座 🔵 论文 🔵 案例分析	任教学科:	
活动日期:	单位:	
活动地址:	证明人:	填写以作留档,打印后再签字
参与对象:	证明人职务:	区較研员
备注:	证明人所在 部门负责人:	填写以作留档,打印后再签字
\checkmark		
取消	预览	提交审核

2.2.2. 审核证明

教研员添加的公开课证明,需要部门主管审核后才有生效,审核之前可以先查看 证明的详细信息,然后点击活动列表操作栏里的"审核"后进入证明的审核页面,如 下图所示

审核公开课证明					
审核:*○审核通过 ○审核不通过					
提交					

审核通过后才能进行证明的下载操作,在审核之前可以对证明进行编辑、删除等 操作。

2.3.教研活动管理

查看学员教研完成情况

查看活动档案

2.4. 通知审核

部门主管需要对课程化研修的活动通知以及单次教研活动的通知进行审核,活动 才能进入下一阶段的操作;那么系统提供了通知审核的专用菜单,点击"通知审核" 后,进入通知审核页面,包括课程化研修和教研活动两个标签,如下图所示

	通知审核									
课程化研修	收研活动									
课程/班级		研修主题	研修形式	研修类别	活动状态	开始日期	审核状态	操作		
课程测试322/170322	20400	测试活动—(复制)	在线	主题研修	未开始	2017-04-06	未审核	查看 审核通知		
测试0306/1703060	400	1111111	在线	主题研修	未开始	2017-03-10	未审核	查看 审核通知		
测试0306/1703060	400	343432432	在线	主题研修	未开始	2017-03-17	未审核	查看 审核通知		
测试0306/1703060	400	测试2测试2测试2测试2测试2测试	离线	讲座	未开始	2017-03-12	未审核	查看 审核通知		
职场休养/17021004	402	test3	在线	主题研修	未开始	2017-02-14	未审核	查看 审核通知		
1229/161229040	00	教研活动测试7	离线	主题研修	未开始	2017-01-13	未审核	查看 审核通知		
						**** < 6 \[]]				

总共有6条记录。每页显示记录数: 10 ▼

当点击"审核通知"链接后,弹出审核通知的窗口,如下图所示,用户可以选择 "审核通过"或者"审核不通过",然后提交。

审核通知	×
通知标题:* 测试活动—(复制)的通知	
通知内容:* 研修主题:测试活动— 开始时间:2017-04-06 10:50 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
审核:*○审核通过 ○审核不通过	
提交	

当审核通过后,此活动正式生效,在活动时间区间内就可进行参与活动了;同时, 系统会把通知内容推送给活动参与的每一位学员,那么学员在个人工作平台中会收到 一条教研通知。

教研活动的通知审核同样操作。

3. 咨询服务

用户在系统的使用过程中,如果发现问题或者需要帮助可通过以下方式联系我 们!

咨询电话: 021-64030088 转 6406