徐汇区教育学院

贯彻执行中央八项规定精神自查报告

根据区教育局党工委《关于对局属单位贯彻执行中央八项规定精神开展自查工作的通知》要求，坚持严肃认真、实事求是的原则，学院党总支对照自查内容逐条自查。现将自查情况汇报如下。

一、对照自查情况

（一）规范经费管理和使用方面

1、严格执行制度。

2013 年以来，学院制定完善了《徐汇区教师进修学院绩效工资分配方案》、《徐汇区教师进修学院绩效考核办法》、《徐汇区教育学院教师外出培训、学术交流管理办法》、《徐汇区教育学院出差操作流程》、《徐汇区教育学院公务卡使用细则》、《徐汇区教育学院内控制度》等方面的管理制度，严格执行市、区级下发的各类公务接待、出国（境）、国内差旅、培训、会务等费用标准，明确审批程序。

经自查，今年 1-9 月的执行情况：一是国内差旅方面，共计差旅费 2135.9 元。二是培训费方面，共计培训费用 217880 元。三是公务卡规范使用方面，强化强制结算目录执行力度，公务卡使用前，根据实际需求填写《出差审批表》或《公务卡经费使用申请单》办理审批手续。

2.严格执行规定。建立绩效工资制度长效机制，贯彻执行中央八项规定精神，按照“多劳多得、优绩优酬”原则发放工作量津贴和进行绩效考核，没有借节假日发放节日奖，没有考核办法不发钱。制定 2017 年落实党风廉政建设主体责任工作方案，组织班子成员制定责任清单，签订“责任承诺书”，强化党员干部的廉洁自律意识。

经自查，今年 1-9 月期间，未发现违规公款吃喝、超标准接待、公款购买高档白酒等情况；未发现违规收送礼品礼金、会员卡或有价证券的情况；未发现借传统节日之名用公款购买赠送节礼等情况发生，未发现违规发放津补贴或福利、突击花钱、滥发奖金或实物的情况；未发现以各类借口在国内或出国（境）公款旅游。

（二）因公出国（境）管理方面

严格按照徐汇区有关因公出国（境）管理要求执行。一是严格审批流程。学院将因公出国（境）事项纳入“三重一大”事项，对年度因公出国（境）计划，在年初提交院务会议讨论后上报。对计划外的临时性因公出国（境）一般严格控制，防止照顾性出国情况。二是强化出国（境）管理。在因公出国（境）管理上，强化党组织的领导，日常管理由院务中心负责落实。在具体操作中，出访公示在本单位公示栏进行公开，归国报告交流严格按照时间节点及时上报，证照及时收缴上交徐汇区外办统一保管。

经自查，2017 年 1-9 月，学院未发生因公出国（境）事项。

（三）办公用房方面

严格按照《党政机关办公用房建设标准》（2014版）规定，规范管理办公用房。学院办公室的分配安排都通过院务会议进行讨论确定，根据标准合理分配，定期对办公用房使用情况进行安全、卫生检查，发现问题及时督促整改，纳入学期中心综合评价考核中。

经自查，学院领导干部4人，目前办公用房为4间，院长的办公用房是17.84平方米，党总支书记和2名副职的办公用房均为17.92平方米。2017年1-9月，没有新到任的领导干部，未发生多使用办公用房情况；未发生办公用房清理腾退、维修事项。

（四）公务用车管理和使用方面

一是规范公务用车管理。学院修订了《徐汇区教育学院公务用车管理制度》，坚持统一管理、统一调配、合理使用，健全完善公务用车使用管理制度，从源头上杜绝公车私用行为。日常管理由院务中心负责公务车辆日常修理费用的监督审核，合理控制年度预算；负责公务车辆的维护保养、车辆修理、汽油费等相关费用的审核和核销；对公务车辆实行政府指定地点维修。二是规范公务车辆使用。对各中心需使用公务车辆的，采取院务网预约登记制度，写明用车日期、时间、去向等事项，院务中心主任审核。合理安排车辆出行，降低公务用车运行使用成本；做好公务车辆使用台帐工作，公车使用管理情况列入院务公开内容，每学期定期公示。

经自查，2017年1-9月，3辆公务车未发现违反规定用途使用，通行费、停车费日常管理所产生的运行费用（通行费和停车费）共计1298元，2016年11月—2017年9月，公务用车维修费用共计17379元。

（五）节约资源方面

一是树立资源节约意识。学院坚持厉行勤俭节约，积极倡导节能节电，减少开支。倡导节电节水，办公用品物尽其用；强化资源节约责任，将要求落实到各个中心，形成厉行节约反对浪费的新风尚。二是落实资源节约措施。通过加强设施设备管护，及时排除故障，确保设施设备正常运行，降低办公设备的待机能耗；为推进绿色低碳办公，在打印机使用期限到期后，取消原来各中心各办公室的打印机配置，通过每一楼层统一配置1台打印机，实行刷卡使用，确保合理规范使用，降低用纸耗材；减少直线电话门数，实行每个中心1门直线电话，一个办公室1门内线电话，大大降低了电话费的支出；实行院内空调使用制度，在空调的开关处张贴使用空调的室内温度和空调使用的限制温度的规定。

经自查，院务中心负责制定资源节约的规定，编制能源管理控制程序，由物业公司负责人负责对用水、用电、用气管理员不定期检查，对配电设施安全检查和保养，杜绝阀门和管路跑、冒、滴、漏现象。每月把学院使用的水、电、煤等能源资源的实际情况按要求按时上传公共机构“网上直报”平台。

二、存在的问题

一是贯彻执行中央八项规定精神的长效机制上还需进一步完善；二是抓制度落实和监督检查的力度上还需进一步强化、深入。

三、下一步工作打算

学院党总支把严格贯彻执行中央八项规定精神与学习十九大精神、与“两学一做”学习教育紧密结合，加强作风建设，进一步完善工作机制，加大工作力度，强化监督检查，持续严格执行中央八项规定精神不放松，重点以以下两方面工作为抓手，确保中央八项规定精神执行到位。

（一）强化教育。按照“坚持以上率下，巩固拓展落实中央八项规定精神成果，继续整治‘四风’问题”的要求，坚持领导带头、示范带动，把贯彻落实中央八项规定精神不断引向深入。加强多层次的学习教育，提高干部、党员、教职工思想认识。加强纪律教育，重点强化政治纪律和组织纪律，强化纪律执行，切实提高党员干部加强作风建设意识，提高党员干部责任担当，努力把中央八项规定精神贯彻好、落实好。

（二）强化监督。不断加强制度建设，加紧织密筑牢制度的笼子，注重用制度治党管权，把制度建设、风险防控建设贯穿党风廉政建设之中，加强岗位履职权力运行的制约和监督。加强党务公开、院务公开工作，发挥党员和教职工监督积极作用。

徐汇区教育学院

2017年10月26日