

徐汇区教育学院咖吧使用规定

徐汇区教育学院“咖吧”是全体教职员工进行学术交流、文化休憩的场所，为加强“咖吧”管理，营造良好的学院文化氛围，特制定本使用规定，请大家自觉遵守。

一、“咖吧”使用

1、适用对象：学院全体教职工

2、开放时间：周一至周五上午 8:30——下午 16:30

3、爱护公物、妥善使用

(1) 自助咖啡机采用投币制，咖啡币月初发放，教职工未用完的咖啡币学期结束不再继续使用，由院务中心统一收回。

(2) “咖吧”备有公用茶杯，学院教职工可在消毒柜的下层自行取用。

(3) “咖吧”内所有物品（空气净化器、冰箱、消毒柜、电视机、桌椅等），未经许可任何人不得将其外搬或借用。

(4) 各器具的使用必须按使用说明合理使用，因人为原因造成物品损坏、丢失等应照价赔偿。非人为损坏的，请及时通知值班人员。

4、优美环境、安全节能

(1) “咖吧”内严禁吸烟，务必保持室内空气清新。

(2) 请保持桌面、地面干爽、洁净，离开前自觉清理干净，纸屑、饮料瓶等扔入垃圾筒。

(3) 请节约用水、用电，注意防火、防盗，人走后即随手关闭电灯、电视、空调及门窗等。

二、“咖吧”管理

1、“咖吧”由学院工会负责日常管理。每日安排人员值班。值班人员表张贴于室内。

2、学院工会负责室内物品的资产管理，定期核查。

3、院务中心负责“咖吧”内饮品、器具用品的添置，整齐摆放橱柜、冰箱内物品。

4、院务中心定期检查咖啡机及纯净水装置，并安排物业或厂家做好设备保养工作，对耗材定期更换。

5、院务中心落实物业负责“咖吧”的卫生保洁，每天三次定时做好清洁维护。

6、相关人员联系方式：

工会：郑桂华 64170591、13918042714

院务中心：韩菁蓉

后勤物业：郝建磊

徐汇区教育学院

2017年11月1日